



Originals  
Craft Sale

# Guide pour exposants 2024

## Vente d'artisanat de Noël Originals présenté par Signatures

Bienvenue à la famille de salons Signatures! Merci d'être avec nous. Prenez soin de lire ce guide attentivement afin de maximiser votre expérience au salon et de tirer avantage de tarifs préférentiels.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DÉTAILS DU SALON</b>                          | <b>2</b>  |
| Dates et heures importantes                      | 2         |
| Accès à la salle d'exposition pour les exposants | 2         |
| Prix d'admission                                 | 2         |
| Billets gratuits                                 | 2         |
| Fournisseurs officiels                           | 2         |
| Courriels frauduleux/d'hameçonnage               | 2         |
| Stationnement                                    | 3         |
| Emplacement de kiosque                           | 3         |
| Montage et démontage                             | 3         |
| Étapes de montage                                | 3         |
| Livraisons au salon                              | 4         |
| Étapes de démontage                              | 4         |
| Exigences de présentation des kiosques           | 4         |
| Taille des kiosques                              | 5         |
| Entreposage                                      | 5         |
| Sécurité   | 6         |
| Services aux exposants                           | 6         |
| Identifications des exposants                    | 6         |
| Communications                                   | 6         |
| Services à la clientèle                          | 8         |
| Promotion du salon et médias sociaux             | 8         |
| <b>RÈGLEMENTATIONS ET ASSURANCE</b>              | <b>8</b>  |
| Règlementations pour les exposants               | 8         |
| Photographie                                     | 9         |
| Section gourmande                                | 9         |
| Soins du corps et parfums de maison              | 9         |
| Plastiques à usage unique                        | 9         |
| Réglementation d'incendies                       | 9         |
| Réglementation électrique                        | 10        |
| Exigences d'assurance                            | 10        |
| <b>HÉBERGEMENT</b>                               | <b>10</b> |
| <b>LISTE DE VÉRIFICATION</b>                     | <b>11</b> |



**Originals**  
Craft Sale

## Détails du salon

|                        |   |
|------------------------|---|
| Site web du salon      | <a href="http://OriginalsShow.ca">OriginalsShow.ca</a>  |
| Gestionnaires du salon | Christine Mathieu   <a href="mailto:cmathieu@signatures.ca">cmathieu@signatures.ca</a><br>Francine Leduc   <a href="mailto:fleduc@signatures.ca">fleduc@signatures.ca</a> |
| Emplacement            | Salles 2/3   EY Centre<br>4899 Uplands Drive<br>Ottawa, ON   K1V 2N6  |

### *Dates et heures importantes*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Mardi le 03 décembre    | Montage de 8 h à 20 h   <b>Note: Les portes de chargement ferment à 18 h</b> |
| Mercredi le 04 décembre | 10 h à 21 h  |
| Jeudi le 05 décembre    | 10 h à 21 h  |
| Vendredi le 06 décembre | 10 h à 21 h  |
| Samedi le 07 décembre   | 10 h à 18 h  |
| Dimanche le 08 décembre | 10 h à 17 h   <b>Démontage et déménagement de 17 h à 21 h</b>                |

### *Accès à la salle d'exposition pour les exposants*

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| Mercredi <u>seulement</u> | Dès 8 h |
| Jeudi au dimanche         | Dès 9 h |

### *Prix d'admission*

Admission générale 10,00\$ | Aînés (65+) 8,00\$ | Gratuit pour les 17 ans et moins.  
50% sur l'admission générale mercredi/jeudi après 17 h | Boisson gratuite avec billet le vendredi après 17h  
Les clients peuvent obtenir un billet de réadmission gratuit au salon.

### *Billets gratuits*

Tous nos exposants ont droit à six (6) billets d'entrée gratuits pour le salon. Nous vous encourageons à utiliser ces billets comme outil de promotion pour attirer le public à nous joindre au salon en organisant des concours sur les réseaux sociaux ou par d'autres moyens. Les billets gratuits doivent être demandés à l'avance, au plus tard le **19 novembre 2024** en suivant [ce lien](#). Si vous avez besoin de billets supplémentaires, ils peuvent être achetés à 50 % du prix de vente.

### *Fournisseurs officiels*

**Stronco** – Décorateur du salon/manutention – [www.stroncoonline.com](http://www.stroncoonline.com) (Show Code: 520455484)  
**Centre EY** – Électricité/Permis de stationnement – <https://eycentre.boomerecommerce.com>  
**DE Systems** – Services internet (commandé auprès du Centre EY) – <https://eycentre.boomerecommerce.com>  
**VM ID** – Services de marchandisage de kiosque - <https://vm-id.com>  
**J&R Hall Transport Inc.** (via Francine Leduc) – Services de transport – [Fiche d'information sur l'expédition](#)

### *Courriels frauduleux/d'hameçonnage*

Méfiez-vous des courriels frauduleux faussement associés aux salons Signatures. Ces escroqueries demandent souvent des informations urgentes, offrent des listes de participants, des listes d'exposants ou des rabais sur le transport ou l'hébergement, et incluent des liens suspects. Les communications officielles relatives au salon ne



## Originals Craft Sale

seront envoyées qu'à partir des domaines [@signatures.ca](mailto:@signatures.ca). Si vous recevez un courriel suspect, veuillez contacter [info@signatures.ca](mailto:info@signatures.ca) pour en vérifier la légitimité.

### *Stationnement*

Le stationnement payant est disponible dans le lot principal du Centre EY pour un tarif fixe de 10,00 \$ par jour, sans privilège d'entrée/sortie. Des permis de stationnement comprenant des privilèges d'entrée et de sortie peuvent être achetés sur [le portail de commande en ligne](#) du Centre EY au prix de 50 \$ pour les cinq (5) jours du salon. Le stationnement est gratuit pendant l'emménagement du mardi.

Le stationnement limité pour les véhicules récréatifs est disponible dans le lot à l'arrière du bâtiment avec l'achat d'un permis de stationnement désigné pour les véhicules récréatifs. Les branchements électriques pour ces véhicules, si nécessaires, peuvent être fournis pour un coût supplémentaire et doivent être commandés à l'avance avec votre permis de stationnement. Il n'y a pas de frais supplémentaires pour le stationnement d'une remorque attachée à un véhicule.

### *Emplacement de kiosque*

L'emplacement des kiosques et le plan du salon seront affichés en ligne à [OriginalsShow.ca](http://OriginalsShow.ca) en novembre 2024; notre équipe enverra un avis lorsque cette information sera disponible. ***Veillez vérifier régulièrement vos pourriels afin d'assurer que vous êtes au courant des communications importantes pour le salon.***

### *Montage et démontage*

Pour les exposants qui apportent leurs propres marchandises au salon, vous recevrez un ***Billet d'emménagement*** environ deux (2) semaines avant le salon qui donnera des instructions sur l'accès à la zone de chargement. Le Billet d'emménagement doit être imprimé et affiché sur le tableau de bord de votre véhicule le jour du montage.

Les exposants qui expédient leurs produits et étalages au salon peuvent arriver à partir de 8 h pour monter leur kiosque. Vos caisses et/ou palettes seront déplacées dans une zone d'entreposage par Stronco à la fin du montage. Pour plus d'informations sur l'expédition, veuillez consulter la [Fiche d'information sur l'expédition](#).

**\*IMPORTANT\*** Pour des raisons de responsabilité et de sécurité, les personnes âgées de moins de 15 ans ne sont **PAS** permis dans la salle d'exposition pendant le montage **ou** le démontage. Notre personnel sur place renforcera cette règle – S.V.P. prévoir une garde d'enfants à l'avance.

### *Étapes de montage*

- À votre arrivée au Centre EY, dirigez-vous vers les portes de chargement arrière du Salle 2, accessibles par la voie de livraison au nord du bâtiment.
  - **Ne bloquez jamais l'accès à la voie d'incendie avec votre véhicule.**
- Enregistrez votre arrivée sur site avec la direction du salon et récupérez vos laissez-passer d'exposant.
- Déchargez votre véhicule le plus rapidement possible sur un chariot fourni.
- Amenez vos marchandises à votre kiosque et déchargez-les du chariot immédiatement. **Ne prenez pas plus qu'un (1) chariot de salon ou retirez un chariot de la circulation en y laissant vos articles.**
- Ramenez le chariot à la zone de chargement et déplacez votre véhicule au stationnement en avant pour permettre aux autres d'y accéder.
- Procédez avec le montage de votre kiosque.



## Originals Craft Sale

**Attention:** Si votre kiosque doit être monté en plusieurs étapes, vous devez décharger le chariot de salon, le ramener dans la zone de chargement et éloigner votre véhicule des portes afin que d'autres personnes puissent y avoir accès pendant que vous travaillez sur votre kiosque. Lorsque vous serez prêt à continuer à décharger votre véhicule, vous pourrez prendre un autre chariot.

Plusieurs chariots sont fournis par Stronco pour l'usage des exposants, mais vous êtes encouragés à apporter votre propre chariot si possible. Cela permet d'accélérer le processus de montage et démontage pour tout le monde. Nous ne sommes pas en mesure de fournir la main-d'œuvre pour vous aider à décharger votre véhicule ou à installer votre kiosque; il est donc très important que vous apportiez votre propre aide si nécessaire.

**La zone de chargement ferme à 18 h et toute marchandise doit être déchargée de votre véhicule dès cette heure; le montage se poursuit jusqu'à 20 h.** Veuillez nous avertir si, pour quelque raison que ce soit, vous n'arrivez pas avant 17 h le jour de montage. Les kiosques restants vides à 18 h seront réassignés à la discrétion de la direction du salon, sans compensation pour l'exposant.

Le salon ouvre ses portes à **10 h le mercredi 04 décembre**. Assurez-vous de disposer suffisamment de temps pour terminer le montage de votre kiosque avant 9h 30 le jour de l'ouverture. **Les montages le jeudi matin ne seront pas autorisés.**

### *Livraisons au salon*

Vous pouvez faire livrer des colis à l'entrée principale pendant les heures d'ouverture du salon. Notre personnel signera les livraisons prépayées et les livrera à votre kiosque. Si la livraison n'est pas prépayée, nous vous informerons de l'arrivée du coursier. N'oubliez pas d'indiquer **Vente d'artisanat de Noël Originals** sur vos étiquettes d'adressage.

Si votre service ne peut pas garantir la livraison pendant les heures d'ouverture, nous recommandons d'envoyer le colis à votre hôtel (indiquer le nom et # de chambre) ou de chercher vous-même à leur bureau de service.

### *Étapes de démontage*

Le démontage commence **après** l'annonce de la fermeture du salon, à **17 h, le dimanche 08 décembre**. Stronco prendra environ trente (30) minutes pour retirer le tapis des allées. Pendant que cela est effectué, nous vous demandons de démonter dans votre espace de kiosque et de ne pas rouler de chariots sur le tapis ni bloquer les allées avec vos boîtes, caisses ou étalage.

- Démontez complètement votre étalage dans votre espace de kiosque, emballez vos marchandises pour le transport et laissez-les dans votre espace. **Ne prenez pas un chariot de salon pour faire le démontage.**
  - Amenez votre véhicule aux portes de chargement. **NE STATIONNEZ PAS** votre (vos) véhicule(s) aux portes de chargement tant que vous n'êtes pas prêt à partir.
  - Prenez un chariot de salon et chargez votre véhicule aussi rapidement que possible.
  - Ramenez le chariot de salon à la zone de chargement.
  - Éloignez votre véhicule des portes de chargement.
- **ALTERNATIVE:** Si vous n'avez pas besoin d'accès aux portes de chargement arrière, vous pouvez sortir par l'entrée principale du bâtiment. Attention : les chariots ne sont pas autorisés dans les vestibules du centre ; les exposants qui sortent par l'entrée principale doivent porter leurs marchandises à la main.

### *Exigences de présentation des kiosques*



## Originals Craft Sale

Votre kiosque inclut des tentures noires de 8' de haut à l'arrière et sur le(s) côté(s), et 750 watts d'électricité. Vous devez fournir votre propre matériel d'étalage, des barres transversales supplémentaires, des recouvrements de sol, des lumières et d'autres éléments nécessaires à votre installation. Vous pouvez louer du matériel supplémentaire auprès de Stronco en effectuant une commande en ligne [ici](#).

**Les tables et chaises** ne sont pas incluses dans votre kiosque. Les étalages de table sans design ne sont pas permis. Un présentoir d'aspect professionnel augmentera votre potentiel de vente lors du salon.

**Une toile de fond** est requise pour tous les kiosques. Les tentures du kiosque peuvent être intégré à votre présentation, mais ne doit pas être considéré comme l'élément visuel principal de votre toile de fond.

**Un recouvrement de sol** est obligatoire pour l'espace visible de votre kiosque. Le recouvrement de sol doit être collé au plancher de la salle à l'aide d'un ruban adhésif double face à forte adhérence, courant dans les salons professionnels, qui ne laisse pratiquement aucun résidu. Vous pouvez apporter votre propre recouvrement de sol ou en louer auprès de [Stronco](#). **Les kiosques seront inspectés pour vérifier leur conformité.**

**Les tentures des kiosques** sont fournies. Les tentures noires ignifuges mesurent 8' de haut et seront installées à l'arrière et sur deux (2) côtés pour les kiosques en allée ou à l'arrière et sur un (1) côté pour les coins.

**Les barres transversales** qui tiennent les tentures ne sont pas porteuses et ne peuvent donc pas être utilisées comme support pour des murs durs, des grilles ou des étagères. Les objets légers peuvent être suspendus aux barres transversales à l'aide de crochets en « S ». Vous pouvez louer des barres transversales supplémentaires pour monter l'éclairage ou des tentures supplémentaires auprès de [Stronco](#).

**Une signalisation** est nécessaire pour identifier votre entreprise et le numéro de votre kiosque (fourni par la direction du salon) doit être visible. Toutes les enseignes de votre kiosque doivent être d'aspect professionnel et ne doivent pas dépasser 8' de hauteur. Les enseignes manuscrites ou fluorescentes ne sont pas acceptables.

**L'éclairage** n'est pas obligatoire, car l'éclairage du plafond restera allumé. Toutefois, vous pouvez apporter votre propre éclairage ou louer de l'éclairage supplémentaire auprès des [Services électriques du centre EY](#) afin d'éclairer suffisamment votre kiosque et de mettre en valeur vos produits. L'éclairage LED est recommandé.

**La direction du salon se réserve le droit de demander des améliorations à votre kiosque.** Si vous n'êtes pas sûr que votre étalage réponde à nos exigences, contactez-nous et il nous fera plaisir de vous donner notre avis.

### Taille des kiosques

Les exposants ayant des murs durs, des étalages de grilles ou un assemblage de tables doivent noter que les dimensions intérieures des kiosques sont inférieures à l'espace d'exposition attribué afin d'accommoder les poteaux, barres transversales et câbles électriques mesurant approx. 3 pouces de diamètre. Votre équipement tels que les étagères, les tabourets/chaises, les bureaux, les cintres, etc. ne doivent pas dépasser dans une allée; cela s'agit d'une violation du code d'incendies qui entrave la circulation et pose des risques de sécurité.

| Espace désigné | Dimensions actuelles       | Espace désigné | Dimensions actuelles       |
|----------------|----------------------------|----------------|----------------------------|
| 5' x 10'       | 4'9" profond x 9'9" large  | 10' x 10'      | 9'9" profond x 9'9" large  |
| 5' x 15'       | 4'9" profond x 14'9" large | 10' x 15'      | 9'9" profond x 14'9" large |
| 5' x 20'       | 4'9" profond x 19'9" large | 10' x 20'      | 9'9" profond x 19'9" large |

### Entreposage



## Originals Craft Sale

Les espaces d'entreposage étant limités; prévoyez d'intégrer de l'espace d'entreposage dans votre kiosque ou de vous réapprovisionner le matin. Veuillez retirer les bacs d'emballage en plastique ou les boîtes vides à vos véhicules ou remorques pour les ranger. Les panneaux d'incendie, les postes de commande et les sorties de secours ne doivent jamais être bloqués ou entravés par l'entreposage. Les boîtes vides ne sont pas autorisées dans les zones d'entreposage, car elles présentent un risque d'incendie.

### *Sécurité*

Des contrôles de sécurité sont en place pour prévenir les vols pendant le montage, les heures d'ouverture et la nuit, mais nous avons besoin de la pleine coopération de tous les exposants pour garantir l'efficacité de ces mesures. Les directives suivantes doivent être respectées à tout moment, y compris pendant le montage et le démontage :

- \* Garder votre kiosque bien occupé en tout temps.
- \* Portez laissez-passer d'exposant en tout temps.
- \* En cas de problème ou d'activité inhabituelle, avertissez immédiatement la direction du salon.
- \* Les non-exposants ne sont pas autorisés, à aucun moment, dans les zones d'entreposage.
- \* Ne laissez aucun objet de valeur ou argent dans votre kiosque sans surveillance pendant le salon ou la nuit.
- \* Placez un drap de nuit ou un autre type de barrière à l'entrée de votre kiosque pendant la nuit.
- \* Restez dans votre kiosque pendant quelques minutes après la fermeture du salon chaque soir afin de laisser le temps à tous les visiteurs de quitter la salle. La salle doit être quittée au plus tard trente (30) minutes après la fermeture chaque soir.

Signatures n'assume aucune responsabilité pour les pertes résultant d'un vol à l'étalage, du chapardage ou d'autres causes. Nous nous réservons le droit d'inspecter toute boîte ou caisse retirée de la salle d'exposition.

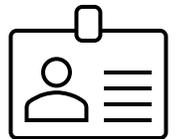
### *Services aux exposants*

Les exposants bénéficient de la manutention gratuite pour les expéditions effectuées par J&R Hall Transport Inc., des tarifs hôteliers réduits et une inscription gratuite sur le site web du salon avec une image de produit (si fournie). **Note: Toute demande de modification des données de la galerie en ligne doit être reçue, au plus tard, 30 jours avant le salon.**

Un espace d'exposants équipé avec un réfrigérateur, un micro-ondes et une bouilloire sera disponible sur site.

### *Identifications des exposants*

Chaque kiosque a droit à quatre (4) laissez-passer d'exposant indiquant le nom de l'artisan ou le membre du personnel et son entreprise. Des laissez-passer supplémentaires peuvent être achetés au prix de 10\$ chacun. Les laissez-passer sont réservés aux personnes travaillant dans votre kiosque et doivent être portés en tout temps pendant les heures d'ouverture du salon. Les laissez-passer vierges portant uniquement le nom de l'entreprise ne seront pas imprimés.



Commandez vos laissez-passer pour le salon en utilisant le [formulaire en ligne](#) avant le **19 novembre 2024**. Des laissez-passer supplémentaires ne seront pas disponibles sur place et ne sont pas transférables.

### *Communications*

Des connexions Wi-Fi sont disponibles à un coût par l'intermédiaire du fournisseur officiel du Centre EY, DE Systems. Afin de garantir le bon fonctionnement de votre (vos) dispositif(s) de point de vente, nous vous recommandons d'acheter une connexion Internet. Les options disponibles peuvent être consultées sur [le portail des services aux exposants du Centre EY](#).



## **Originals** Craft Sale

Certains exposants choisissent d'utiliser les points d'accès cellulaires au lieu d'acheter le Wi-Fi dédié; nous vous recommandons de contacter votre fournisseur de services pour augmenter votre allocation de données avant le salon, si nécessaire. **Il n'y a pas de Wi-Fi gratuit au Centre EY.**



## Originals Craft Sale

### *Services à la clientèle*

Les clients du salon bénéficient d'une réadmission gratuite pour la durée du salon, de guichets automatiques sur place, un café bien situé dans la salle d'exposition et accès à notre espace thématique sur place.

### *Promotion du salon et médias sociaux*

Signatures Shows mène des campagnes de publicité, promotion et relations publiques de grande envergure avant le salon. Ainsi, nous demandons à nos exposants de contribuer à la promotion du salon dans leurs communautés respectives et auprès de leur clientèle, car cela permet de renforcer la participation, d'augmenter les ventes totales et de maintenir une communauté artisanale saine.

Le marketing sur les médias sociaux est un outil efficace pour atteindre rapidement un grand public. Mais, pour toucher le plus grand nombre de clients potentiels possible, nous avons également besoin de votre participation. Voici quelques étapes simples qui peuvent faire une énorme différence pour le salon et les résultats que vous y obtiendrez :

- ❖ Contactez vos clients actuels et invitez-les au salon pour voir vos nouvelles œuvres. Envoyez-leur les détails du salon et/ou encouragez-les à acheter leurs billets à l'avance (des promotions de billets sont souvent disponibles dans les semaines précédant le salon !)
- ❖ Partagez vos meilleures images ou vidéos de produits sur votre page Instagram en utilisant les hashtags officiels du salon - **#Originals**, **#50YearsOfCraft**, **#HandmadeLive**, et **#Ottawa**
- ❖ Aimez et partagez le contenu lié au salon de notre page Instagram ([@OriginalsOttawa](#)) et/ou de notre page Facebook ([@OriginalsShow](#)).
- ❖ Téléchargez et partagez nos [Ressources officielles pour les médias sociaux](#) dans vos postes liés au salon.

## Réglementations et assurance

### *Réglementations pour les exposants*

Veuillez noter que nous renforcerons activement les règles suivantes le jour du montage et tout au long du salon. En conformant à ces directives, vous permettrez le salon de se dérouler sans heurts pour tout le monde.

- \* Vous êtes uniquement autorisé à présenter les produits décrits dans votre contrat. L'ajout des produits non-jurés, des œuvres d'autres artisans ou des produits commerciaux résultera en l'annulation de votre participation.
- \* Les bijoux ne sont pas permis dans les kiosques non-joaillerie, sauf si cela est indiqué dans votre contrat.
- \* Le prix des œuvres à vendre ne doit pas être modifié pendant le salon.
  - Les mentions "Prix réduit", "Soldes", "Spécial salon", les prix à deux niveaux (par exemple ~~30,00\$~~ 25,00\$ sur l'étiquette de prix), ou tout autre signe de cette nature ne sont pas autorisés.
- \* Le commerce doit se dérouler uniquement dans votre espace de kiosque, sans déranger vos voisins.
- \* Les écrans vidéo, la musique et tout autre appareil qui attire l'attention doivent être approuvés au préalable par la direction du salon.
- \* Votre kiosque ne doit pas dépasser la taille qui vous a été attribuée.
- \* Vous devez conformer à toutes réglementations en matière de santé publique, d'incendie et d'électricité.
- \* You must comply with all public health, fire, and electrical regulations.
- \* Si vous souhaitez afficher ou distribuer des dépliants non-liés à votre métier, vous devez obtenir l'autorisation préalable de la direction du salon.
- \* Vous devez toujours porter votre laissez-passer d'exposant.



**Originals**  
Craft Sale

## *Photographie*

Il est interdit de photographier le kiosque ou l'œuvre d'un autre artisan, sans leur autorisation. Les clients doivent également obtenir votre accord avant de prendre des photos. Si vous voyez quelqu'un prendre des photos de votre travail sans votre permission, veuillez en informer un membre de notre équipe. Les médias accrédités et le personnel du salon sont autorisés à prendre des photos et vidéos à des fins promotionnelles.

## *Section gourmande*

Les exposants de la section gourmande doivent respecter toutes les directives fédérales, provinciales et municipales en matière de santé publique, ainsi qu'aux règlements de Santé Canada concernant l'étiquetage et les installations. Tous exposants ayant des produits alimentaires doivent remplir [le formulaire de Santé publique Ottawa](#) au **quatorze (14) jours** avant le salon.

Tout échantillonnage doit se faire dans votre espace de kiosque assigné, avec l'étiquetage clair des ingrédients, y compris les alertes aux allergènes, affichées. Si vous prévoyez de distribuer des échantillons de nourriture à votre kiosque, il faut remplir le [formulaire d'autorisation d'échantillons de nourriture du Centre EY](#) et le soumettre pour approbation à [catering@eycentre.ca](mailto:catering@eycentre.ca).

## *Soins du corps et parfums de maison*

Pour la santé et sécurité de nos clients et autres artisans participants, les bougies, savons, bombes de bain, parfums et autres produits fortement parfumés doivent être emballés et/ou confinés de façon appropriée.

## *Plastiques à usage unique*

En tant qu'organisateur d'événements, nous nous engageons à soutenir la transition vers un avenir plus vert et vos efforts proactifs pour adopter des pratiques durables qui contribueront non seulement à protéger l'environnement, mais aussi à améliorer l'expérience globale des clients.

Les législations municipales et provinciales relatives aux sacs de caisse en plastique et autres plastiques à usage unique sont déjà entrées en vigueur dans certains marchés, et des interdictions fédérales plus étendues sont encore en cours d'élaboration. Les exposants sont encouragés à mettre en œuvre des solutions de remplacement durables pour permettre une transition en douceur et garantir la conformité avec toute nouvelle réglementation lorsqu'elle entrera en vigueur. Des informations sur l'interdiction fédérale potentielle sont disponibles [ici](#).

## *Réglementation d'incendies*

Le Centre EY, conformément au code de prévention de l'Ontario, exigent que tous les matériaux constituant votre étalage soient ignifugés. Ce règlement ne s'applique pas à vos produits. Lors du montage, un inspecteur testera l'ensemble des étalages afin de s'assurer qu'ils soient conformes.

Nous vous conseillons de tester vous-même vos matériaux avant le salon. Maintenez une flamme sur un échantillon du matériau pendant 12 secondes ; s'il brûle pendant plus de 2 secondes après que vous avez retiré la flamme, il n'est pas acceptable. L'ignifugation doit être effectuée bien avant l'exposition, car les matériaux peuvent nécessiter plus d'une application et un temps de séchage est nécessaire pour une absorption maximale. Certains établissements exigent une preuve d'ignifugation, assurez-vous d'avoir vos documents avec vous. Plusieurs produits ignifugeants sont disponibles au Home Hardware, Lowes et Canadian Tire.



**Originals**  
Craft Sale

## Réglementation électrique

Tous les kiosques disposent de 750 W d'électricité acheminé via une prise commune - un branchement par kiosque. Vous devez apporter vos propres barres d'alimentation et rallonges afin d'assurer une distribution adéquate dans votre kiosque. Les rallonges doivent être reliées à la terre par des prises à trois broches.

**L'éclairage n'est pas obligatoire dans votre kiosque**, mais les lumières du plafond sont fluorescentes et ne peut pas être atténuée. Nous vous encourageons à apporter votre propre éclairage pour mettre en valeur vos produits. Les kiosques doivent être conçus pour que les lampes soient solidement fixées sur un matériau non conducteur (ex. bois ou caoutchouc) et orientées à l'écart des tentures. Les porte-lampes à pince métallique ne peuvent pas être montés directement sur les tubes métalliques utilisés dans la construction des kiosques.

D'autres politiques électriques du site/fournisseur comprennent, mais ne sont pas limitées à:

- Les cordons en latex, les prises doubles et triples ne sont pas autorisées.
- Les équipements qui déclenchent/surcharge les circuits ne doivent pas être remis en marche tant que les Services électriques du centre EY parviennent à trouver la source du problème et à le corriger.
- Les prises aux murs et les piliers distribués dans le bâtiment sont à l'usage spécifique du Centre EY et de ses fournisseurs de services exclusifs et ne sont pas à l'usage des exposants. Des frais seront facturés si ces prises sont utilisées, ou elles peuvent être déconnectées à la discrétion du bâtiment.
- L'utilisation des petits appareils tels que les bouilloires, fers à repasser, chauffages portables ou micro-ondes n'est pas autorisée dans votre kiosque, à moins que vous ayez acheté l'électricité supplémentaire auprès des [Services électriques du centre EY](#).



Tout produit électrique utilisé dans votre kiosque ou vendu par vous (lampes, etc.) doit être approuvé par la CSA et porter un autocollant ou une estampille de la CSA. **N'oubliez pas d'éteindre vos lumières chaque soir.**

## Exigences d'assurance

Vous devez posséder une assurance responsabilité civile avec une couverture d'au moins 2,000,000 \$. Nous vous recommandons de contacter votre assureur habituel en premier lieu pour obtenir la couverture. S'il n'est pas en mesure de le faire, certains assureurs se spécialisent dans l'assurance des exposants. Signatures ne recommande aucun fournisseur en particulier, mais des informations sur ces assureurs sont accessibles en ligne.

## Hébergement

Des tarifs réduits ont été négociés pour nos exposants aux hôtels indiqués ci-dessous. Veuillez-vous identifier comme participant à Signatures Shows pour bénéficier du tarif réduit (sous réserve de disponibilité). Après la date limite, il se peut que le tarif soit encore offert sous réserve de disponibilité et à la discrétion de l'hôtel.

**Hilton Garden Inn Ottawa Airport – 2400 Alert Rd., Ottawa, ON, K1V 1S1 | 613.288.9001**

★★★

L'hôtel propose le stationnement gratuit, Wi-Fi gratuit, restaurant sur place, la navette aéroport et une piscine.

**Date limite:** Les tarifs sont garantis jusqu'au **04 novembre 2024** (sous réserve de disponibilité).

**Code du groupe:** **912**

**Tarif:** \$145.00/nuit pour une chambre à 2 lits Queen ou une chambre à un lit 1 King

Le tarif est basé sur une occupation individuelle ou double et excluent les taxes.

**Reservations:** Call or [book your reservation online here](#).

**Distance:** 1,2 km; 12 min de marche



## Originals Craft Sale

Rideau Heights Inn – 72 Rideau Heights Drive, Ottawa, ON, K2E 7A6 | 613.226.4152

★ ★

L'hôtel offre le stationnement gratuit, le Wi-Fi gratuit et un petit déjeuner léger.

**Date limite:** Il n'y a pas de date limite pour les réservations.

**Code du groupe:** **SIGNATURES SHOW**

**Tarif:** 105.00\$/nuit pour une suite king, suite queen **ou** une chambre double standard

Le tarif est basé sur une occupation individuelle ou double et excluent les taxes.

**Réservations:** Appelez ou envoyez un courriel à [info@rideauheightsinn.com](mailto:info@rideauheightsinn.com) et citez le code pour réserver.

**Distance:** 8,6 km; 14 min de route

## Liste de vérification

Cochez  lorsque vous avez terminé:

- Effectuer les réservations d'hôtel (veuillez référer aux dates limites ci-dessus)
- [Commander les laissez-passer d'exposants \(Date limite: 19 novembre 2024\)](#)
- [Commander des billets d'entrée gratuits – \(Date limite: 19 novembre 2024\)](#)
- Commander du matériel d'étalage, tapis, etc. auprès de [Stronco](#) (si requis)
- Commander l'électricité des [Services électriques du Centre EY](#) (si requis)
- Commander le Wi-Fi de [DE Systems \(auprès du Centre EY\)](#) (si requis)
- Commander un permis de stationnement auprès du [Centre EY](#) (si requis)
- Organiser l'expédition des marchandises/matériel d'exposition (si requis)
- Organiser la couverture d'assurance
- Ignifuger les matériaux utilisés en construction du kiosque
- Envoyer un courriel aux clients actuels pour les encourager à venir au salon
- Promouvoir votre participation sur les médias sociaux
- Embaucher du personnel pour aider avec le montage/démontage et pendant le salon (si nécessaire)
- Prévoir des services de garde pour les moins de 15 ans pendant le montage/démontage (si applicable)
- Vendeurs d'aliments – Remplir le [formulaire de Santé publique Ottawa à l'intention des vendeurs](#)
- Vendeurs d'aliments – Remplir le [formulaire d'autorisation d'échantillons de nourriture du Centre EY](#)

