

# Guide pour exposants 2024

## Originals - Vente d'artisanat du printemps présentée par Signatures

Bienvenue à Signatures et merci d'être avec nous! Prenez soin de lire ce guide attentivement afin de maximiser votre expérience Signatures et de tirer avantage des tarifs préférentiels.

### Détails du salon

Site web du salon	<a href="https://signatures.ca/originals/">signatures.ca/originals/</a>
Gestionnaire du salon	Christine Mathieu   <a href="mailto:cmathieu@signatures.ca">cmathieu@signatures.ca</a> Francine Leduc   <a href="mailto:fleduc@signatures.ca">fleduc@signatures.ca</a>
Emplacement	Centre EY   Salle 3 4899 Uplands Drive Ottawa, Ontario   K1V 1S2

### Dates et heures importantes

Mercredi 3 avril	Emménagement et montage de 8 h à 20 h* <b>Noté: Le quai de chargement ferme à 18 h</b>
Jeudi 4 avril	10 h à 21 h
Vendredi 5 avril	10 h à 21 h
Samedi 6 avril	10 h à 18 h
Dimanche 7 avril	10 h à 17 h   Démontage de 17 h à 21 h

### Accès à la salle d'exposition

Jeudi <u>SEULEMENT</u>	Dès 8 h
Vendredi à dimanche	Dès 9 h

### Admission

Admission générale 8,00 \$ | Aînés (65+) 6,00 \$ | Gratuit pour les 17 ans et moins  
50% de rabais sur l'admission générale après 17 h le jeudi  
Les visiteurs peuvent obtenir un billet de réadmission GRATUIT au salon.

### Billets gratuits

Tous les exposants ont droit à six (6) billets d'entrée gratuits pour le salon. Nous vous encourageons à utiliser ces billets comme un outil de promotion pour votre participation au salon en organisant des concours sur les réseaux sociaux ou par d'autres moyens. Les billets gratuits doivent être demandés à l'avance, au plus tard le **20 mars 2024**, en utilisant [ce lien](#). Si des billets supplémentaires sont requis, ils peuvent être achetés à l'avance ou sur place à 50 % du prix d'admission générale.

### Courriels frauduleux ou d'hameçonnage

Méfiez-vous des courriels frauduleux faussement associés aux salons Signatures. Ces courriels frauduleux demandent souvent des informations urgentes, offrent des listes de visiteurs/d'exposants ou des arrangements de voyage/d'hébergement et incluent des liens suspects. Veuillez noter que les communications officielles ne seront envoyées qu'à partir des domaines @signatures.ca. Si vous recevez un courriel suspect ou si vous n'êtes pas certains de la légitimité d'un message, veuillez contacter [info@signatures.ca](mailto:info@signatures.ca) pour vérification.

## *Fournisseurs Officiels*

Stronco – Décorateur du salon – [www.stroncoonline.com](http://www.stroncoonline.com) (Code du salon: 522745688)  
Centre EY – Électricité/passes de stationnement - <https://eycentre.boomerecommerce.com/>  
DE Systems – Internet (commandez avec Centre EY) - <https://eycentre.boomerecommerce.com/>  
Recall Trade Show Logistics – Transporteur officiel - [rmccall@rogers.com](mailto:rmccall@rogers.com) – 416.509.6103

## *Stationnement*

Le stationnement payant est disponible dans le lot principal du Centre EY pour un tarif fixe de 10,00 \$ par jour, sans privilège d'entrée/sortie. Des permis de stationnement **avec** droit d'entrée/sortie, peuvent être achetés à l'avance sur [le portail de commande en ligne](#) du Centre EY au prix de 40,00 \$ pour les quatre (4) jours du salon. Le stationnement pendant l'emménagement du mercredi est gratuit.

Il est possible de stationner un nombre limité de véhicules récréatifs (VR) dans le lot arrière du Centre EY, avec l'achat d'un permis de stationnement spécifique pour les VRs. Les branchements électriques pour ces véhicules, s'ils sont nécessaires, sont disponibles à un coût supplémentaire et doivent être commandés à l'avance sur le portail. Il n'y a pas de frais supplémentaires pour le stationnement d'une remorque attachée à un véhicule.

## *Montage et démontage*

Pour les exposants qui apportent leurs propres marchandises au salon, nous vous enverrons par courriel un laissez-passer d'emménagement qui comprendra votre numéro de kiosque et des instructions pour accéder à la zone de chargement en arrière du salle 3.

## *À faire pour le montage*

- Nous vous enverrons par courriel un laissez-passer environ deux (2) semaines avant le salon. Ce laissez-passer doit être imprimé et placé sur le tableau de bord de votre véhicule le jour du montage ou disponible sur votre appareil mobile.
- À votre arrivée au Centre EY, dirigez-vous vers l'entrée arrière de la salle 3.
- Enregistrez votre arrivée auprès de la direction du salon et récupérez vos laissez-passer d'exposant.
- Déchargez votre véhicule le plus rapidement possible sur un chariot prévu.
- Déplacez vos marchandises à votre kiosque et déchargez-les immédiatement. **Ne prenez pas plus qu'un (1) chariot ou ne retirez pas un chariot de la circulation en y laissant vos marchandises.**
- Remettez le chariot dans la zone de chargement et déplacez votre véhicule au stationnement en avant.
- Débutez le montage de votre kiosque.

**Attention :** Si votre kiosque doit être monté en plusieurs étapes, vous devez décharger votre chariot, le remettre dans la zone de chargement où d'autres personnes pourront l'utiliser pendant que vous travaillez, et retirer votre véhicule de la zone de chargement immédiate. Lorsque vous serez prêt à décharger plus de matériel, vous pourrez rapprocher votre véhicule et prendre un autre chariot.

SVP nous aviser si, pour quelque raison que ce soit, vous n'arrivez pas avant 17 h lors du montage. Tout kiosque restant vide à 18 h le jour du montage sera réassigné à la discrétion de la direction du salon et les frais de kiosque seront perdus. Assurez-vous de laisser suffisamment de temps pour terminer le montage de votre kiosque avant 9 h 30 le jour de l'ouverture. Les montages le jeudi matin ne seront pas autorisés.

Pour les exposants qui expédient leurs biens au salon, vous pouvez arriver n'importe quel temps après 8 h du matin lors du jour d'emménagement pour installer votre kiosque. Vos caisses et/ou palettes seront déplacées vers les zones d'entreposage par Stronco à la fin de l'installation. Veuillez consulter [la fiche d'information sur l'expédition](#) pour obtenir des renseignements utiles à ce sujet.

## *À faire pour le démontage*

Le démontage commence le dimanche soir à 17 heures après l'annonce de la fermeture du salon. Stronco prendra environ trente (30) minutes pour enlever les tapis des allées. Nous vous demandons de démonter votre kiosque dans votre espace et de ne pas rouler des chariots sur le tapis ni bloquer les allées.

- Démontez complètement votre kiosque et emballez vos marchandises pour le transport en les laissant dans votre espace. ***Ne prenez pas un chariot de salon pour démonter votre kiosque.***
- Amenez votre véhicule aux portes de chargement. ***Noté : il n'est pas permis d'utiliser les portes avant pour le démontage ou d'utiliser les chariots fournis par Stronco. Si vous sortez de cette façon, vous devez porter vos biens à la main ou utiliser vos propres petits chariots.***
- Prenez un chariot seulement et chargez vos marchandises. Il peut y avoir une attente pour les chariots.
- Chargez votre véhicule le plus rapidement possible.
- Remettez le chariot dans la zone de chargement.
- Éloignez votre véhicule des portes de chargement.

Nous vous recommandons fortement d'apporter vos propres chariots, ce qui accélérera le processus de montage/démontage.

**IMPORTANT** - Pour des raisons de responsabilité et de sécurité, les enfants de moins de 15 ans ne sont pas autorisés dans la salle d'exposition pendant les opérations de montage/démontage. Nous renforcerons cette règle - prévoyez une garde d'enfants à l'avance.

## *Livraisons au salon*

Les courriers peuvent apporter des livraisons à l'entrée du salon pendant les heures d'ouverture. Notre personnel signera pour les livraisons prépayées et les livrera à votre kiosque. Nous vous informerons de l'arrivée d'une livraison non prépayée.

## *Présentation de votre kiosque*

Votre kiosque comprend des tentures blanches de 8 pieds de haut à l'arrière et sur le(s) côté(s), ainsi que 750 watts d'électricité. Vous devez apporter ou louer votre propre matériel d'exposition, recouvrement de sol et lumières nécessaires pour votre kiosque.

**Les chaises et les tables** ne sont pas incluses avec votre kiosque. Les étalages sur tables sans élément décoratif ou design particulier sont interdites. Il est possible de louer du matériel via [Stronco](#).

**Le recouvrement de sol est obligatoire** pour l'espace visible à l'intérieur de votre kiosque. Les recouvrements doivent être collés au plancher du salon avec un ruban adhésif double face à forte adhérence, courant dans les salons professionnels, qui ne laisse pratiquement aucun résidu. Vous pouvez apporter votre propre couvre-sol ou en louer un auprès de [Stronco](#). **Les kiosques seront inspectés pour vérifier qu'ils conforment.**

**Les tentures** du kiosque sont fournies. Les tentures blanches ignifuges mesurent 8 pieds de haut sur tous les côtés (arrière et deux côtés, ou un côté pour les kiosques en coin). Les tentures peuvent être intégrées dans la présentation, mais ne doivent pas être considérées comme l'élément principal.

**Les barres** sur lesquelles les tentures sont fixées ne peuvent pas être utilisées pour supporter une structure lourde, des grillages ou des étagères. Les articles légers peuvent être fixés aux barres à l'aide de crochets en « S ». Vous pouvez louer des barres supplémentaires ou des tentures d'une autre couleur auprès de [Stronco](#).

Vous devez **afficher** ainsi que votre numéro de kiosque afin de bien vous identifier. Vos affiches doivent être de qualité professionnelle et ne doivent pas excéder 8 pieds de hauteur. Les affiches écrites à la main ou de type fluorescente sont interdites.

**L'éclairage** est nécessaire, car les lumières de la salle seront tamisées. Vous pouvez apporter votre propre éclairage ou en louer auprès de [les services électriques du Centre EY](#) pour assurer que votre kiosque est suffisamment éclairé pour mettre en valeur vos produits. Il est mieux d'avoir trop d'éclairage que pas assez.

Les exposants qui utilisent des murs durs, grillages ou un agencement de tables, notez que les dimensions intérieures du kiosque sont inférieures à l'espace désigné afin d'accueillir les poteaux, les barres et les câbles électriques qui mesurent approximativement 3" de diamètre.

Espace désigné	Dimensions actuelles	Espace désigné	Dimensions actuelles
5' x 10'	4'9" profond x 9'9" largeur	10' x 10'	9'9" profond x 9'9" largeur
5' x 15'	4'9" profond x 14'9" largeur	10' x 15'	9'9" profond x 14'9" largeur
5' x 20'	4'9" profond x 19'9" largeur	10' x 20'	9'9" profond x 19'9" largeur

**IMPORTANT** - Votre étalage ne peut, en aucun cas, dépasser dans une allée; ceci inclus les tabourets, les chaises, les tables, les cintres, etc. Il s'agit d'une infraction au code de prévention des incendies qui peut entraver la circulation et poser des problèmes de sécurité. La hauteur des présentoirs ou de la signalisation à l'intérieur d'un stand ne doit pas dépasser 8 pieds. Si vous n'êtes pas certain que votre kiosque réponde à nos exigences, n'hésitez pas à nous demander et nous serons heureux de l'examiner et vous donner notre avis.

## Entreposage

Les espaces d'entreposage sont très limités. Prévoyez d'intégrer un espace d'entreposage dans votre kiosque ou de réapprovisionner dans la matinée avant l'ouverture du salon. Veuillez retirer les bacs d'emballage en plastique ou les boîtes vides à votre véhicule ou remorque pour les entreposer. Ne bloquez jamais les panneaux d'incendie, les postes de commande ou les sorties de secours avec le matériel entreposé. Les boîtes vides ne sont pas autorisées dans les zones d'entreposage en raison du risque d'incendie qu'elles présentent.

## Sécurité

Des contrôles de sécurité sont en place pour prévenir les vols pendant le montage, les heures d'ouverture et la nuit, mais nous exigeons la pleine coopération de tous les exposants. Les directives suivantes doivent être respectées à tout moment, y compris pendant le chargement et le déchargement:

- Ne jamais laisser votre kiosque sans surveillance.
- Portez votre laissez-passer d'exposant en tout temps.
- En cas de problème ou d'activité inhabituelle/suspect, informez-nous immédiatement.

- Aucune personnes sans laissez-passer sont permises dans les zones d'entreposage.
- Ne laissez aucun objet de valeur/argent dans votre kiosque sans surveillance pendant le salon ou la nuit.
- Placez un drap ou une autre forme de barrière, comme un filet, à l'entrée de votre kiosque durant la nuit.
- Restez à votre kiosque quelques minutes après la fermeture du salon chaque soir afin de permettre à tous les clients de quitter la salle. La salle doit être libérée au plus tard 30 minutes après la fermeture.

Signatures n'assume aucune responsabilité pour les pertes résultant de vols à l'étalage, de chapardages ou d'autre cause. Nous nous réservons le droit d'inspecter toute boîte ou caisse quittant la salle d'exposition.

## Code de conduite

Les règles de bienséance stipulent que vous devez uniquement vendre vos produits à l'intérieur de votre kiosque, sans déranger vos voisins. Vous ne pouvez pas afficher ou distribuer de brochures qui ne sont pas directement liées à votre travail sans l'autorisation préalable de la direction du salon.

Il est interdit de modifier le prix des articles en vente durant le salon. Il est interdit d'utiliser des affiches « Prix réduit », « Solde », « Prix spécial pour le salon », des prix à deux étages (ex: ~~30,00 \$~~ 25,00 \$ sur étiquette) ou tout autre annonce de ce genre. Il est strictement défendu d'utiliser des vidéos, de la musique ou tout autre dispositif visant à attirer l'attention, sauf si la direction du salon en a donné l'autorisation préalablement.

## Photographie

Il est interdit de photographier le kiosque ou l'œuvre d'un autre artisan, sauf s'il en a donné l'autorisation. Les clients doivent également obtenir votre accord avant de prendre des photos. Si vous voyez quelqu'un prendre des photos de votre travail sans votre autorisation, veuillez en informer la direction du salon. Les médias accrédités et la direction du salon sont autorisés à prendre des photos et vidéos pour les besoins promotionnels.

## Services aux exposants

Les exposants bénéficient d'une manutention gratuite pour les envois effectués par l'intermédiaire de Recall Trade Show Logistics, de tarifs réduits pour les hôtel et l'inclusion gratuite sur le site web du salon avec une image du produit (si elle est fournie). **À noter : Toute demande de modification de la galerie web doit être reçue, au plus tard, 30 jours avant le salon pour être effectuée.**

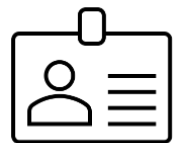
Un espace d'exposant équipé d'un réfrigérateur, d'un micro-ondes et d'une bouilloire sera disponible sur place.

## Services à la clientèle

Les clients du salon bénéficient d'une réadmission gratuite pour la durée du salon, de guichets automatiques sur place, d'une concession dans la salle et accès à notre zone thématique sur place.

## Identification des exposants

Chaque kiosque a droit à quatre (4) laissez-passer d'exposant contenant le nom de l'artisan/du personnel et le nom de votre compagnie. Des laissez-passer supplémentaires peuvent être achetés au prix de 10 \$ chacun. Les laissez-passer sont réservés aux personnes travaillant dans votre kiosque et doivent être portés en tout temps. Les laissez-passer vierges comportant seulement le nom de la compagnie ne seront pas imprimés.



Veuillez commander vos laissez-passer pour le salon en remplissant le [formulaire de commande en ligne](#) avant le **20 mars 2024**. Des laissez-passer supplémentaires ne seront pas disponibles sur place.

## *Communications*

Des connexions Internet Wi-Fi et câblées sont disponibles à un coût par l'intermédiaire de DE Systems. Pour assurer le bon fonctionnement de votre (vos) dispositif(s) de point de vente, nous recommandons l'achat d'une connexion internet ; les options disponibles sont accessibles via [le portail du Centre EY](#). Pour ceux qui choisissent d'utiliser leurs connexions cellulaires au lieu d'acheter une connexion dédiée, nous recommandons de contacter votre fournisseur de services afin d'augmenter votre allocation de données, si nécessaire. Il n'y a pas de Wi-Fi gratuit au Centre EY.

## **Règlementations/Assurance**

### *Règlementation pour les incendies*

Le Centre EY, conformément au Code de sécurité incendie d'Ottawa, exige que tous les matériaux constituant votre étalage soient ignifugés. Ce règlement ne s'applique pas à vos produits. Un inspecteur visitera chaque kiosque le jour de l'installation afin de s'assurer qu'ils soient conformes.

Il est recommandé de tester tous vos matériaux avant d'arriver pour l'installation. Maintenez une flamme sur un échantillon du matériau pendant 12 secondes ; s'il brûle pendant plus de 2 secondes après que vous avez retiré la flamme, il n'est pas acceptable. L'ignifugation doit être effectuée bien avant l'exposition, car les matériaux peuvent nécessiter plus d'une application et auront besoin d'un temps de séchage pour une absorption maximale. Certaines installations exigent une preuve de l'ignifugation, veuillez apporter votre documentation avec vous. Des produits en vaporisateur ou liquide sont disponibles dans les magasins de détail tels que Home Hardware, Rona et Canadian Tire.

Le Centre EY, conformément au code de prévention de l'Ontario, exige que tous les matériaux constituant votre étalage soient ignifugés. Ce règlement ne s'applique pas à vos produits. Lors du montage, un inspecteur testera l'ensemble des étalages afin de s'assurer qu'ils soient conformes. Nous vous conseillons de tester vous-même vos matériaux avant le salon. Certains établissements exigent une preuve d'ignifugation, assurez-vous d'avoir vos documents avec vous. Plusieurs produits ignifugeants sont disponibles au Home Hardware et au Rona.

### *Électricité*

Chaque kiosque est équipé avec 750 W d'électricité. La puissance est fournie aux kiosques par l'installation d'une boîte de prise partagée - une prise par kiosque. Apportez-vous une barre d'alimentation et des rallonges (à 3 broches), ou plus si nécessaire, pour distribuer le courant dans votre kiosque. Tout produit électrique utilisé dans votre kiosque ou vendu par vous (par exemple, les lampes, etc.) doit être approuvé par la CSA et porter un autocollant ou un timbre de la CSA.

Les lumières du hall seront atténuées pour l'effet d'ambiance pendant le salon. Nous vous encourageons à apporter vos propres éclairages pour mettre en valeur vos produits. Les kiosques devraient être construits pour que l'éclairage soit monté solidement sur un matériau non conducteur (bois ou caoutchouc, par exemple) et qu'il soit dirigé à distance des tentures. Les lampes à pince en métal ne doivent pas être montées directement sur les tubes métalliques utilisés dans la construction des kiosques.

L'utilisation d'appareils tels que les bouilloires, fers à repasser, chauffeuses portables, congélateur ou micro-ondes n'est pas autorisée, à moins que vous achetiez de l'électricité supplémentaire auprès des [Services électriques du Centre EY](#).

Les politiques électriques additionnelles du lieu/fournisseur incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Les cordons en latex et les prises doubles ou triples ne sont pas autorisés.
- Les équipements qui déclenchent des circuits en raison d'une surcharge ne doivent pas être remis en marche tant que les Services électriques du Centre EY parviennent à trouver la source du problème et à le corriger.
- Les prises aux murs et les piliers distribués dans le bâtiment sont à l'usage spécifique du Centre EY et de ses fournisseurs de services exclusifs et ne sont pas à l'usage des exposants. Des frais seront facturés si ces prises sont utilisées, ou elles peuvent être déconnectées à la discrétion du bâtiment.

## *Règlements pour les artisans*

Seuls les produits indiqués dans votre contrat peuvent être mis en étalage et vendus. L'ajout de produits non-jurés, d'œuvres d'autres artisans ou de produits commerciaux entraînera l'annulation de votre participation au salon. **La bijouterie dans les kiosques non-bijoutiers et les produits de marque ne sont pas autorisés, sauf si cela est spécifiquement indiqué dans votre contrat.**

Votre kiosque ne doit pas dépasser la taille assignée ni empiéter sur le kiosque d'un autre artisan. Il est interdit de faire du commerce dans les allées ou d'utiliser des dispositifs/méthodes visant à attirer l'attention des clients vers votre kiosque.

## *Section gourmande*

Les exposants de la section gourmande doivent respecter toutes les directives fédérales, provinciales et municipales en matière de santé publique, ainsi qu'aux règlements de Santé Canada concernant l'étiquetage et les installations. Tous exposants ayant des produits alimentaires doivent remplir [le formulaire de Santé publique Ottawa](#) au moins trente (30) jours avant le salon.

Tout échantillonnage doit se faire dans votre espace de kiosque assigné, avec l'étiquetage clair des ingrédients, y compris les alertes aux allergènes, affichées. Si vous prévoyez offrir des échantillons de nourriture, veuillez remplir [le formulaire d'autorisation d'échantillonnage du Centre EY](#) et le soumettre pour approbation à [catering@eycentre.ca](mailto:catering@eycentre.ca).

## *Produits pour le corps*

Pour la santé et sécurité de nos clients et autres artisans participants, les savons, bombes de bain, parfums et autres produits fortement parfumés doivent être emballés et/ou confinés de façon appropriée.

## *Assurance*

Vous devez posséder de l'assurance de type responsabilité civile (couverture minimale de 5 000 000 \$). Nous vous recommandons de contacter d'abord votre assureur habituel pour demander la couverture. S'il n'est pas en mesure de couvrir votre participation au salon, il y a des assureurs spécialisés dans l'assurance des salons professionnels. L'informations sur ces assureurs est disponible en ligne. Signatures ne recommande aucun fournisseur d'assurance en particulier.

## Hébergement

Nous avons négocié des tarifs réduits pour nos exposants dans les hôtels mentionnés ci-dessous. Identifiez-vous comme participant à Signatures Shows pour bénéficier du tarif préférentiel (sous réserve de disponibilité). Après la date limite de réservation, il est possible que le tarif soit encore offert sous réserve de disponibilité et à la discrétion de l'hôtel après cette date.

### Hilton Garden Inn – 2400 Alert Road, Ottawa, ON, K1V 1S1 | [613.288.9001](tel:613.288.9001)

L'hôtel dispose d'un parking extérieur gratuit, wi-fi gratuit, une piscine, des salles d'exercice, un service d'impression 24/7 à distance et plus.

**Code du groupe:** **911**

**Tarifs :** 145,00 \$/nuit pour une chambre King standard ou chambre double Queen standard

Tous les tarifs sont basés sur une occupation individuelle ou à deux et excluent les taxes.

**Réservations:** [Réservez en ligne ici](#) ou appelez l'hôtel pour faire votre réservation.

**Date limite:** **Le 4 mars 2024 à 12 h EST**

### Rideau Heights Inn – 72 Rideau Heights Drive, Ottawa, ON, K2E 7A6 | [613.226.4152](tel:613.226.4152)

L'hôtel offre le stationnement, Wi-Fi et petit déjeuner léger gratuitement.

**Code du groupe:** **Signatures Shows**

**Tarifs:** 110,00/nuit pour une suite King, une suite Queen ou une chambre double standard

Tous les tarifs sont basés sur une occupation individuelle ou à deux et excluent les taxes.

**Réservations:** Appelez ou envoyez un courriel à [info@rideauheightsinn.com](mailto:info@rideauheightsinn.com) pour faire votre réservation.

## Liste de vérification

- [Commandez vos laissez-passer d'exposant](#) - (Date limite : 20 mars 2024)
- Réservez votre chambre d'hôtel (vérifiez les dates limites)
- [Commandez vos billets d'entrée gratuits](#) - (Date limite : 20 mars 2024)
- Commandez de l'électricité supplémentaire auprès des [Services électriques du Centre EY](#) (au besoin)
- Engagez du personnel pour aider (si nécessaire)
- Organisez l'expédition de biens (voir [la fiche d'information sur l'expédition](#))
- Commandez des services internet auprès de [DE Systems](#) (si nécessaire)
- Achetez votre couverture d'assurance
- Ignifugez les matériaux de votre étalage
- Commandez de matériel supplémentaire auprès de [Stronco](#) (au besoin)
- Vendeurs d'aliments - Remplir [le formulaire de Santé publique d'Ottawa](#)
- Vendeurs d'aliments - Remplir [le formulaire d'autorisation d'échantillonnage du Centre EY](#)

